



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2014 г. N 829-ПП

О социальном обслуживании граждан в городе Москве

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав социальных услуг и требования к стандартам социальных услуг согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Регламент межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан в городе Москве согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы поставщикам социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 24 марта 2009 г. N 215-ПП "О мерах по реализации Закона города Москвы от 9 июля 2008 г. N 34 "О социальном обслуживании населения города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 6 апреля 2010 г. N 277-ПП, от 17 мая 2013 г. N 301-ПП):

2.1. Пункты 1.1, 1.2, 1.4 постановления признать утратившими силу.

2.2. В пункте 1.3 постановления, названии приложения 3 к постановлению слова "органами и учреждениями социальной защиты населения" исключить.

2.3. В приложении 3 к постановлению:

2.3.1. Абзац первый раздела 1 после слов "социальной поддержке" дополнить словами "(далее - также заявители)", после слов "центрами социального обслуживания" дополнить словами ", подведомственными Департаменту социальной защиты населения города Москвы".

2.3.2. В абзаце первом раздела 1 слово "районов" исключить.

2.3.3. Дефисы четвертый, пятый, шестой абзаца второго раздела 1 признать утратившими силу.

2.3.4. В абзаце пятом раздела 1 слова "имеют право проводить обследование" заменить словами "проводят обследование материально-бытовых условий проживания заявителя и его семьи, в том числе", слова "материально-бытовых условий проживания заявителя и его семьи на дому" исключить.

2.3.5. В абзаце шестом раздела 1 слова "сотрудники управлений социальной защиты населения районов, центров социального обслуживания, управ районов" заменить словами "работники управлений социальной защиты населения города Москвы, центров социального обслуживания, подведомственных Департаменту социальной защиты населения города Москвы (далее - центры социального обслуживания), управ районов города Москвы".

2.3.6. В абзаце седьмом раздела 1 слова "о принятом решении информируется" заменить словами "информируется о принятом решении способом, подтверждающим получение такого уведомления".

2.3.7. В абзацах первом и четвертом раздела 3 слово "районов" исключить.

2.3.8. В абзаце четвертом раздела 3 слова "в течение месяца со дня подачи" заменить словами "в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления".

2.3.9. Абзац шестой раздела 3 после слов "Решение об оказании" дополнить словом "материальной".

2.3.10. В абзаце восьмом раздела 3 слово "бухгалтерией" исключить.

2.3.11. Абзац девятый раздела 3 изложить в следующей редакции:

"Гражданам с ограниченными возможностями в передвижении по их заявлению выплата материальной помощи осуществляется через организации федеральной почтовой связи."

2.3.12. В дефисе первом абзаца третьего раздела 4 слова "УСЗН района" заменить словами "управления социальной защиты населения города Москвы".

2.3.13. В дефисе втором абзаца третьего раздела 4 слова "Государственного учреждения Инженерной службы" заменить словами "Государственного казенного учреждения города Москвы Инженерной службы района города Москвы".

2.3.14. В дефисе третьем абзаца третьего раздела 4 слова "от лечащего врача" заменить словами "медицинской организации".

2.3.15. В абзаце пятом раздела 4 слова "в течение месяца со дня подачи" заменить словами "в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления".

2.3.16. В абзаце седьмом раздела 4 слова "на дом" заменить словами "по месту жительства заявителя".

2.3.17. Абзац десятый раздела 4 признать утратившим силу.

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 29 сентября 2009 г. N 1030-ПП "О регулировании цен (тарифов) в городе Москве" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 декабря 2009 г. N 1504-ПП, от 9 февраля 2010 г. N 119-ПП, от 29 июня 2010 г. N 571-ПП, от 7 декабря 2010 г. N 1052-ПП, от 28 декабря 2010 г. N 1102-ПП, от 22 февраля 2011 г. N 42-ПП, от 14 февраля 2012 г. N 46-ПП, от 3 июля 2012 г. N 302-ПП, от 7 ноября 2012 г. N 635-ПП, от 9 апреля 2013 г. N 216-ПП, от 17 сентября 2013 г. N 619-ПП, от 10 сентября 2014 г. N 520-ПП):

3.1. Постановление дополнить пунктом 1.6 в следующей редакции:

"1.6. Услуги, на которые право регулирования цен (тарифов) в соответствии с правовыми актами Российской Федерации предоставлено Правительству Москвы и осуществляется Департаментом социальной защиты населения города Москвы (приложение 7).".

3.2. Пункт 1 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

3.3. Постановление дополнить приложением 7 в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

4. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2009 г. N 1500-ПП "О государственных стандартах социального обслуживания населения в городе Москве":

4.1. В преамбуле постановления слова "и сохранения основных требований к объему, качеству, порядку и условиям оказания социальных услуг по социальным группам населения, характеризующих оптимальный уровень социального обслуживания и установления научно обоснованных норм необходимых затрат для предоставления социальных услуг," исключить.

4.2. В пункте 1.1 постановления слово "учреждениях" заменить словом "организациях".

4.3. Пункты 1.2, 1.3, 1.6, 1.7, 2, 3, 4 постановления признать утратившими силу.

4.4. В пункте 1.4 постановления слова "учреждений социального обслуживания" заменить словами "организаций социального обслуживания города Москвы".

4.5. В пункте 5 постановления слова "первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы **Швецову Л. И.**" заменить словами "заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития **Печатникова Л. М.**".

4.6. В приложении 1 к постановлению:

4.6.1. В названии слово "учреждениях" заменить словом "организациях".

4.6.2. В названии графы второй слово "учреждений" заменить словом "организаций".

4.6.3. Пункты 9, 15, 21 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

4.7. В приложении 4 к постановлению:

4.7.1. В названии слова "учреждений социального обслуживания" заменить словами "организаций социального обслуживания города Москвы".

4.7.2. В названии раздела 1 слова "стационарных учреждений социального обслуживания" заменить словами "организаций стационарного социального обслуживания".

4.7.3. Примечания раздела 1 признать утратившими силу.

4.7.4. В названии раздела 2 слова "государственных учреждений нестационарного социального обслуживания" заменить словами "иных организаций социального обслуживания".

4.7.5. В названии раздела 4 слова "Кризисных центров для женщин" заменить словами "Кризисных центров помощи женщинам и детям".

5. Признать утратившими силу:

5.1. Распоряжение первого заместителя Премьера Правительства Москвы от 25 марта 1996 г. N 346-РЗП "О порядке участия граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания, в лечебно-трудовой деятельности".

5.2. Пункт 1.21 постановления Правительства Москвы от 10 апреля 2007 г. N 243-ПП "Об утверждении регламентов подготовки документов, выдаваемых Департаментом социальной защиты населения города Москвы, управлениями социальной защиты населения районов города Москвы, учреждениями социальной помощи для бездомных граждан".

5.3. Распоряжение Правительства Москвы от 19 марта 2008 г. N 524-РП "Об утверждении размера выплаты денежной компенсации за специальную одежду и обувь, приобретаемую работниками комплексных центров и центров социального обслуживания".

5.4. Постановление Правительства Москвы от 25 марта 2008 г. N 224-ПП "О проекте закона города Москвы "О социальном обслуживании населения города Москвы".

5.5. Постановление Правительства Москвы от 3 ноября 2009 г. N 1192-ПП "О мерах по реализации Закона города Москвы от 9 июля 2008 г. N 34 "О социальном обслуживании населения города Москвы".

5.6. Постановление Правительства Москвы от 12 октября 2010 г. N 919-ПП "О предоставлении гражданам платных социальных услуг государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы".

6. Настоящее постановление вступает в силу с **1 января 2015 г.**

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития **Печатникова Л. М.**

Мэр Москвы



С. С. Собянин

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы
от 26 декабря 2014 г. N 829-ПП

Порядок предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в городе Москве социальных услуг гражданам юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере социального обслуживания граждан (далее – поставщики социальных услуг), а также требования к деятельности поставщиков социальных услуг.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, имеющих место жительства в городе Москве, иностранных граждан, лиц без гражданства и беженцев, постоянно проживающих в городе Москве (далее также – граждане), а также на поставщиков социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы.

1.3. Включение поставщиков социальных услуг в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы осуществляется на добровольной основе при условии соответствия их деятельности требованиям, установленным пунктом 8.1 настоящего Порядка.

1.4. Порядок формирования и ведения Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы утверждается Департаментом социальной защиты населения города Москвы. В указанном Порядке предусматривается, в том числе:

1.4.1. Перечень документов и информации, необходимых для включения поставщиков социальных услуг в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы.

1.4.2. Порядок и сроки предоставления документов, необходимых для включения поставщиков социальных услуг в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы.

1.4.3. Основания исключения поставщиков социальных услуг из Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы в связи с несоответствием требованиям, установленным для поставщиков социальных услуг.

1.4.4. Процедура прекращения социального обслуживания получателям социальных услуг в связи с исключением поставщика социальных услуг из Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы либо прекращением деятельности поставщика социальных услуг.

1.5. Порядок формирования и ведения Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы и Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы размещается на официальном сайте Департамента социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет.

1.6. Поставщики социальных услуг осуществляют предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах в соответствии со стандартами социальных услуг, утверждаемыми Департаментом социальной защиты населения города Москвы в соответствии с требованиями к стандартам социальных услуг, установленными приложением 2 к настоящему постановлению.

1.7. Тарифы на социальные услуги утверждаются Департаментом социальной защиты населения города Москвы на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в соответствии с порядком разработки и утверждения регулируемых цен (тарифов) в городе Москве, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Москвы.

2. Порядок обращения о предоставлении социального обслуживания, рассмотрения указанных обращений и принятия решений по таким обращениям

2.1. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется на основании заявления гражданина, предоставляемого в управление социальной защиты населения города Москвы (далее – уполномоченный орган) по месту жительства гражданина в городе Москве.

Интересы гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, могут представлять иные лица, уполномоченные гражданином в установленном порядке (далее – уполномоченное лицо).

2.2. При обращении гражданина либо его уполномоченного лица о предоставлении социального обслуживания представляются следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее также – заявление).

Форма заявления размещается на информационных стендах управлений социальной защиты населения города Москвы и официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, в том числе свидетельство о рождении в отношении несовершеннолетнего гражданина, не достигшего 14-летнего возраста, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве, а в случае отсутствия в указанном документе такой информации помимо документа, удостоверяющего личность гражданина, иной документ, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве.

2.2.3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей несовершеннолетнего либо недееспособного гражданина (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания несовершеннолетнему гражданину или недееспособному гражданину).

2.2.4. Документ, содержащий сведения об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для целей признания его нуждающимся в социальном обслуживании.

2.2.5. Документ, подтверждающий обстоятельства, объективно препятствующие выполнению членами семьи или близкими родственниками обязанностей по уходу за не способным к самообслуживанию гражданином, в том числе продолжительная болезнь (более одного месяца), инвалидность, пенсионный возраст, отдаленность проживания от нуждающегося в уходе гражданина, частые и продолжительные командировки (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания гражданина, проживающего в семье, или при наличии у него близких родственников).

2.2.6. Заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, в том числе об отсутствии заболеваний, являющихся противопоказаниями к социальному обслуживанию.

2.2.7. Справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (в случае обращения гражданина, являющегося инвалидом, о предоставлении социального обслуживания).

2.2.8. Заключение врачебной комиссии психоневрологического диспансера или больницы с развернутым диагнозом и указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания (в случае обращения гражданина о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме).

2.2.9. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, предусмотренное статьей 42 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания несовершеннолетнему гражданину, страдающему психическими расстройствами).

2.2.10. Решение суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания недееспособного или ограниченного в дееспособности гражданина).

2.2.11. Справка об освобождении из мест лишения свободы (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания гражданина из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию).

2.2.12. Сведения о доходах гражданина и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих обращению о предоставлении социального обслуживания (за исключением сведений о размерах пенсии по инвалидности и (или) по старости, которые выплачиваются Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области и получаются в рамках межведомственного взаимодействия) (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания граждан, не относящихся к категориям граждан, указанных в части 1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах

социального обслуживания граждан в Российской Федерации», и категориям граждан, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Правительства Москвы).

2.3. При обращении с заявлением уполномоченного лица гражданина представляется копия документа, удостоверяющего его личность (с предъявлением подлинника), и копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (с предъявлением подлинника).

2.4. Документы представляются в подлинниках или копиях, удостоверенных в установленном порядке, либо копиях с предъявлением подлинников документов.

2.5. Уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия, осуществляемого, в том числе в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан в городе Москве, утвержденного приложением 3 к настоящему постановлению, самостоятельно получает:

2.5.1. Решение (выписку из решения) органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя гражданину, признанному судом недееспособным или ограниченному в дееспособности.

2.5.2. Решение органа опеки и попечительства, принятое в соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (для признания гражданина, признанного судом недееспособным, нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме).

2.5.3. Решение (выписку из решения) об установлении над ребенком опеки или попечительства.

2.5.4. Сведения о размере пенсии по инвалидности и (или) по старости гражданина и членов его семьи, которые выплачиваются Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области.

2.6. Гражданин либо его уполномоченное лицо вправе представить в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.7. Уполномоченный орган регистрирует заявление с приложением документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в день обращения гражданина либо его уполномоченного лица с указанными документами.

2.8. Уполномоченным органом в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляется проверка представленных сведений.

2.9. Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления устанавливает размер среднедушевого дохода гражданина для целей предоставления социального обслуживания и организует обследование материально-бытовых и социальных условий проживания гражданина по месту его жительства, по результатам которого составляется акт обследования материально-бытовых и социальных условий проживания по форме, утвержденной Департаментом.

2.10. При обращении о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме уполномоченный орган в день составления акта обследования материально-бытовых и социальных условий проживания формирует личное дело гражданина и направляет его в Департамент.

2.11. В срок не позднее двух рабочих дней со дня завершения мероприятий, предусмотренных пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка, принимается решение:

2.11.1. О признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

2.11.2. Об отказе в социальном обслуживании.

2.12. Основаниями для отказа в социальном обслуживании являются:

2.12.1. Отсутствие оснований для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по форме социального обслуживания, указанной в заявлении о предоставлении социальных услуг.

2.12.2. Наличие заболеваний, являющихся противопоказаниями к социальному обслуживанию.

2.12.3. Отсутствие обстоятельств, объективно препятствующих выполнению членами семьи или близкими родственниками гражданина обязанностей по уходу за не способным к самообслуживанию гражданином, когда гражданин проживает в семье или у него имеются близкие родственники.

2.12.4. Представление неполного комплекта документов, документов, утративших силу, либо наличие в представленных документах, необходимых для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и указанных в пунктах 2.2 - 2.5 настоящего Порядка, противоречивых, неполных или недостоверных сведений.

2.12.5. Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным лицом.

2.13. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме либо об отказе в социальном обслуживании в указанных формах принимается уполномоченным органом.

2.14. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме либо об отказе в социальном обслуживании в указанной форме принимается Департаментом.

2.15. В случае отказа в социальном обслуживании по основанию, предусмотренному пунктом 2.12.1 настоящего Порядка, и выявлении нуждаемости гражданина в социальных услугах по иной форме социального обслуживания гражданину либо его уполномоченному лицу разъясняется о возможности подачи нового заявления о предоставлении социальных услуг по соответствующей форме социального обслуживания.

2.16. В случае отказа в социальном обслуживании по основанию, предусмотренному пунктом 2.12.4 настоящего Порядка, гражданину либо его уполномоченному лицу разъясняется о возможности повторной подачи заявления о предоставлении социальных услуг с приложением дооформленных документов. При этом ранее представленные документы, указанные в пунктах 2.2.4 – 2.2.14 настоящего Порядка, возвращаются гражданину либо его уполномоченному лицу.

2.17. В решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании указываются, в том числе:

2.17.1. Форма социального обслуживания и сроки предоставления социальных услуг.

2.17.2. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату (далее также – правила предоставления социальных услуг).

2.17.3. Сведения о законном представителе (в случае признания несовершеннолетнего гражданина или недееспособного гражданина нуждающимся в социальном обслуживании).

2.18. Форма решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и форма решения об отказе в социальном обслуживании утверждаются Департаментом.

2.19. В день принятия решения, предусмотренного пунктом 2.14 настоящего Порядка, Департамент уведомляет уполномоченный орган о принятом решении.

2.20. О принятом решении, предусмотренном пунктами 2.13 и 2.14 настоящего Порядка, гражданин либо его уполномоченное лицо в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляется уполномоченным органом способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления с приложением копии решения.

2.21. Поданные обращения в интересах гражданина иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений о предоставлении гражданину социального обслуживания рассматриваются и решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается при наличии документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

Обращения государственных органов, органов местного самоуправления в интересах гражданина о предоставлении ему социального обслуживания могут передаваться в рамках межведомственного взаимодействия.

Уполномоченные органы в связи с поданными обращениями в интересах гражданина иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений оказывают содействие в предоставлении документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в том числе путем посещения гражданина по месту жительства в срок не позднее двух рабочих дней, следующего за днем получения указанного обращения.

2.22. При обращении в уполномоченный орган гражданина, нуждающегося в предоставлении срочных социальных услуг, либо получения уполномоченным органом информации о гражданине, нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг, решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается уполномоченным органом безотлагательно.

3. Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

уполномоченным органом составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания, исходя из потребности получателя в социальных услугах.

3.2. Форма социального обслуживания, состав, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению определяются индивидуальной программой.

3.3. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается уполномоченным органом гражданину либо его уполномоченному лицу в срок не позднее двух рабочих дней со дня составления индивидуальной программы. Второй экземпляр индивидуальной программы хранится в уполномоченном органе.

3.4. Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности получателя в социальных услугах. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы, но не реже чем один раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с соблюдением порядка составления индивидуальной программы, установленного пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Для предоставления срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи индивидуальная программа уполномоченным органом не составляется.

4. Порядок обращения гражданина к поставщику социальных услуг для заключения договора о предоставлении социальных услуг

4.1. Для получения социальных услуг по соответствующей форме социального обслуживания, определенных индивидуальной программой, гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании (далее также – получатель социальных услуг), выбирает поставщика социальных услуг, включенного в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы, и обращается к нему с копией решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальной программой для заключения договора о предоставлении социальных услуг (далее также – договор).

4.2. Обращение получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг для заключения договора осуществляется в срок не позднее 180 календарных дней со дня принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и не позднее истечения половины срока предоставления социальных услуг, который указан в решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальной программе.

4.3. Поставщик социальных услуг отказывает получателю социальных услуг в заключении договора в случаях:

4.3.1. Отсутствия у поставщика социальных услуг на день обращения для заключения договора свободного места, предназначенного для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания, которая предусмотрена в решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальной программе.

4.3.2. Нарушения срока обращения, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.4. В случае отказа в заключении договора по основанию, предусмотренному пунктом 4.3.1 настоящего Порядка, получатель социальных услуг для заключения договора обращается к другому выбранному им поставщику социальных услуг.

4.5. В случае отказа в заключении договора по основанию, предусмотренному пунктом 4.3.2 настоящего Порядка, гражданин, обратившийся с решением о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, со дня принятия которого прошло более 180 календарных дней, либо гражданин, обратившийся после истечения половины срока предоставления социальных услуг, который указан в решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальной программе, повторно обращается о предоставлении социального обслуживания в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

4.6. Информация о возможности предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг (наличие свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания) включается в состав сведений, содержащихся в Реестре поставщиков социальных услуг города Москвы. Уполномоченным органом из Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы, размещенном на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанная информация предоставляется получателям социальных услуг, обратившимся за ее получением, в день обращения.

4.7. Поставщик социальных услуг при возникновении возможности предоставления социальных услуг (появление свободных мест) незамедлительно информирует ранее обратившихся граждан с учетом очередности их обращения о возможности заключения договора, способом, обеспечивающим подтверждение получения такой информации.

5. Правила предоставления социальных услуг

5.1. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг.

Для предоставления срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи договор не заключается.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг и поставщике социальных услуг, предоставленных срочных социальных услугах, сроках, дате и условиях их предоставления. Акт о

предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя социальных услуг.

5.2. Договор о предоставлении социальных услуг заключается в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина к поставщику социальных услуг с копией решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальной программой.

5.3. В заключаемом договоре предусматриваются, в том числе следующие условия:

5.3.1. О плате за предоставляемые социальные услуги, соответствующие правилам предоставления социальных услуг, установленным в решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

5.3.2. Об изменении в одностороннем порядке поставщиком социальных услуг размера установленной договором платы за предоставление социальных услуг на основании решения об изменении условий платы за предоставление социальных услуг, предусмотренного разделом 7 настоящего Порядка, путем направления соответствующего уведомления получателю социальных услуг.

5.3.3. О возмещении получателю социальных услуг, получающему социальное обслуживание в стационарной форме за плату или частичную плату, части размера внесенной ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае приостановления предоставления социального обслуживания на срок более 15 календарных дней подряд.

5.3.4. О приостановлении предоставления социального обслуживания по желанию получателя социальных услуг на срок не более трех месяцев в общей сложности в течение календарного года либо на более длительный срок при оказании в течение календарного года получателю социальных услуг медицинской помощи в медицинской организации в стационарных условиях.

5.3.5. Об основаниях прекращения предоставления социального обслуживания, в том числе по основаниям:

5.3.5.1. Письменного отказа получателя социальных услуг от социального обслуживания.

5.3.5.2. Выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

5.3.5.3. Отсутствие обстоятельств, послуживших основанием для признания получателя социальных услуг нуждающимся в социальном обслуживании.

5.3.5.4. Изменение получателем социальных услуг, получающим социальное обслуживание на дому или в полустационарной форме, места жительства в городе Москве на место жительства в другом субъекте Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации.

5.3.5.5. Смерти получателя социальных услуг.

5.4. Поставщик социальных услуг в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения договора и направляет в уполномоченный орган копию договора.

6. Условия платы за предоставление социального обслуживания

6.1. Предоставление социального обслуживания гражданам осуществляется бесплатно, за частичную или полную плату.

6.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

6.2.1. Гражданам, указанным в части 1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

6.2.2. Гражданам, перечень которых утвержден нормативным правовым актом Правительства Москвы.

6.2.3. Получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме, если на дату обращения о предоставлении социального обслуживания среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее – Правила), ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения, или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

6.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения о предоставлении социального обслуживания среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с Правилами, превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленную в городе Москве в расчете на душу населения.

6.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и полуторной величиной прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

6.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами, а для получателей социальных услуг из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны, – пятьдесят процентов их среднедушевого дохода.

6.6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг и порядок взимания платы за предоставление социальных услуг устанавливаются договором.

6.7. Получатели социальных услуг обязаны уведомлять уполномоченный орган в письменной форме обо всех изменениях, влияющих на условия предоставления социального обслуживания, в том числе об изменении своих доходов и доходов членов их семей.

Уведомления об изменении размеров пенсии по инвалидности и (или) по старости, выплачиваемых Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, при индексации размеров указанных пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации, не требуется.

Уведомление об изменениях, влияющих на условия предоставления социального обслуживания, направляется получателем социальных услуг в срок не позднее 5 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств в любой удобной для него форме, обеспечивающей получение такого уведомления уполномоченным органом.

При этом в случае направления (представления) получателем социальных услуг, получающим социальное обслуживание на дому или в полустационарной форме, уведомления об изменении своего дохода и доходов членов своей семьи получателем социальных услуг направляются (представляются) сведения о доходах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих направлению (представлению) в уполномоченный орган указанного уведомления.

6.8. Уполномоченный орган в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от получателя социальных услуг, получающего социальное обслуживание в стационарной форме, уведомления, указанного в пункте 6.7 настоящего Порядка, направляет указанное уведомление в Департамент.

7. Основания и порядок изменения условий платы за предоставление социальных услуг

7.1. Основаниями для изменения условий платы за предоставление социальных услуг являются:

7.1.1. Отнесение получателя социальных услуг к категориям граждан, которым предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно и которые указаны в пункте 6.2 настоящего Порядка.

7.1.2. Изменение размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг, получающего социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме.

7.1.3. Изменение объема предоставляемых социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме при пересмотре индивидуальной программы в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

7.1.4. Изменение величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

7.1.5. Изменение тарифа на социальные услуги.

7.2. Изменение условий платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме по основанию, указанному в пункте 7.1 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом.

7.3. Изменение условий платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме осуществляется:

7.3.1. По основанию, указанному в пункте 7.1.1 настоящего Порядка – Департаментом.

7.3.2. По основанию, указанному в пункте 7.1.5 настоящего Порядка – уполномоченным органом.

7.4. Решение об изменении условий платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме по основаниям, указанным в пунктах 7.1.1, 7.1.3 настоящего Порядка, принимается в срок не позднее 5 рабочих дней, когда соответствующие обстоятельства стали известны уполномоченному органу либо составлена новая индивидуальная программа.

7.5. Решение об изменении условий платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме по основанию, указанному в пункте 7.1.1 настоящего Порядка, принимается в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения Департаментом уведомления, указанного в пункте 6.8 настоящего Порядка.

7.6. Решение об изменении условий платы за предоставление социальных услуг по основанию, указанному в пункте 7.1.5 настоящего Порядка, принимается в срок не позднее 7 рабочих дней со дня изменения тарифа на социальные услуги без истребования документов от получателей социальных услуг.

7.7. Решение об изменении условий платы за предоставление социальных услуг по основанию, указанному в пункте 7.1.4 настоящего Порядка, принимается в срок не позднее 7 рабочих дней со дня изменения величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения, без истребования документов от получателей социальных услуг.

7.8. В случае изменения величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения, и одновременному наличию в распоряжении уполномоченного органа сведений, влияющих на размер среднедушевого дохода получателя социальных услуг, получающих социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме, принимается одно решение об изменении условий платы за предоставление социальных услуг по основаниям, указанным в пунктах 7.1.2, 7.1.4 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня изменения величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

7.9. Уполномоченный орган осуществляет межведомственное взаимодействие с Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области в целях получения сведений о выплачиваемых указанным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, размерах пенсии по инвалидности и (или) по старости получателю социальных услуг, получающему социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме, и членов его семьи, при индексации размеров указанных пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Копия решения об изменении условий платы за предоставление социальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, направляется поставщику социальных услуг, заключившему договор с получателем социальных услуг, способом, обеспечивающим подтверждение получения копии этого решения.

7.11. Поставщик социальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения копии решения об изменении условий платы за предоставление социальных услуг, изменяет в одностороннем порядке размер платы за предоставление социальных услуг, установленной договором, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение об изменении условий платы за предоставление социальных услуг.

7.12. Поставщик социальных услуг в срок не позднее трех рабочих дней со дня изменения размера платы за предоставление социальных услуг уведомляет о данном факте получателя социальных услуг и уполномоченный орган способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

7.13. Поставщикам социальных услуг, которые не участвуют в выполнении государственного задания и не являются участниками закупок социальных услуг для государственных нужд города Москвы, предоставляются субсидии из бюджета города Москвы в порядке и размерах, которые установлены приложением 4 к настоящему постановлению.

8. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг

8.1. Поставщики социальных услуг обязаны соблюдать порядок и условия предоставления гражданам социальных услуг, установленные Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», настоящим Порядком, а также соответствовать следующим требованиям:

8.1.1. Соответствие работников поставщика социальных услуг требованиям профессиональных стандартов.

8.1.2. Обязательство поставщика социальных услуг о предоставлении социальных услуг по соответствующей форме социального обслуживания в соответствии с составом социальных услуг, утвержденным приложением 2 к настоящему постановлению, и со стандартами социальных услуг, утвержденными в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

8.1.3. Обязательство поставщика социальных услуг о предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг по стоимости социальных услуг, которая не превышает тарифы на социальные услуги, утвержденные Департаментом.

8.1.4. Наличие непрерывного осуществления деятельности поставщика социальных услуг в сфере предоставления социального обслуживания не менее 5 лет на день обращения о включении в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы.

8.1.5. Наличие на праве собственности, аренды, субаренды или безвозмездного пользования недвижимого имущества, необходимого для

предоставления соответствующих социальных услуг.

8.1.6. Регистрация в установленном порядке в качестве налогоплательщика (в том числе в случае осуществления деятельности через обособленные подразделения):

8.1.6.1. В городе Москве и осуществление предоставления социальных услуг на территории города Москвы при предоставлении социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому и (или) в полустационарной форме.

8.1.6.2. В городе Москве либо в Московской области и осуществление предоставления социальных услуг на территории города Москвы и (или) Московской области при предоставлении социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания.

8.1.7. Отсутствие приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.1.8. Отсутствие проведения в отношении поставщика социальных услуг процедуры ликвидации или несостоятельности (банкротства) на день обращения поставщика социальных услуг о включении в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы.

8.2. Соответствие поставщиков социальных услуг требованиям, указанным в пункте 8.1 настоящего Порядка, является условием включения поставщиков социальных услуг в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы и нахождения в указанном Реестре.

8.3. В случае приостановления или прекращения деятельности поставщика социальных услуг, с которым получателями социальных услуг заключены договоры о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Департамент обеспечивает предоставление указанным получателям социальных услуг социального обслуживания в стационарной форме иными поставщиками социальных услуг, включенными в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы.

8.4. Департамент осуществляет контроль за соответствием поставщиков социальных услуг требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе в рамках проведения регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в городе Москве, осуществляемого в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Москвы.

Состав социальных услуг
и требования к стандартам социальных услуг

1. Социальные услуги, предоставляемые гражданам в форме социального обслуживания на дому

1.1. Социально-бытовые услуги:

1.1.1. Покупка и доставка за счет средств получателя социальных услуг на дом продуктов питания, горячих обедов из торговых организаций.

1.1.2. Помощь в приготовлении пищи.

1.1.3. Помощь в приеме пищи.

1.1.4. Покупка и доставка за счет средств получателя социальных услуг на дом товаров первой необходимости.

1.1.5. Оказание помощи в проведении уборки жилых помещений.

1.1.6. Доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения).

1.1.7. Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка за счет средств получателя социальных услуг.

1.1.8. Содействие в организации ремонта жилого помещения и его последующей комплексной уборки.

1.1.9. Содействие в осуществлении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, услуги связи (в том числе снятие показаний приборов учета потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа, заполнение квитанций, оплата по счетам).

1.1.10. Содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, организациями, оказывающими коммунальные услуги и услуги связи, а также другими организациями, оказывающими услуги населению.

1.1.11. Доставка книг, покупка газет и журналов за счет средств получателей социальных услуг.

1.1.12. Оформление подписки на газеты и журналы за счет средств получателей социальных услуг.

1.1.13. Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий.

1.1.14. Кратковременный присмотр за детьми.

1.1.15. Оказание помощи в оформлении документов на погребение.

1.2. Социально-медицинские услуги:

1.2.1. Содействие в обеспечении ухода с учетом состояния здоровья.

1.2.2. Наблюдение за состоянием здоровья.

1.2.3. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в экстренной форме.

1.2.4. Выполнение медицинских процедур, перевязок, инъекций по назначению лечащего врача.

1.2.5. Оказание санитарно-гигиенических услуг.

1.2.6. Содействие в оказании медицинской помощи.

1.2.7. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы.

1.2.8. Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации.

1.2.9. Содействие в обеспечении по заключению медицинской организации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями.

1.2.10. Содействие в госпитализации в медицинские организации, сопровождение в медицинские организации.

1.2.11. Посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях в стационарных условиях.

1.2.12. Содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение.

1.3. Социально-психологические услуги в виде оказания психологической помощи.

1.4. Социально-педагогические услуги в виде оказания содействия в получении образования и (или) профессии инвалидами с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

1.5. Социально-трудовые услуги в виде оказания содействия в трудоустройстве.

1.6. Социально-правовые услуги:

1.6.1. Помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем.

1.6.2. Содействие в получении мер социальной поддержки, в том числе льгот.

1.6.3. Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат.

1.6.4. Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством.

2. Социальные услуги, предоставляемые гражданам в стационарной форме социального обслуживания

2.1. Социально-бытовые услуги:

2.1.1. Предоставление жилой площади, помещений для проведения реабилитационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового обслуживания.

2.1.2. Обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.1.3. Предоставление в пользование мебели и бытовой техники.

2.1.4. Содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, организациями, оказывающими услуги связи, проживающие в организациях стационарного социального обслуживания.

2.1.5. Организация рационального питания, в том числе диетического и лечебного.

2.1.6. Обеспечение одеждой, обувью и постельными принадлежностями.

2.1.7. Организация досуга, создание условий для реализации творческих способностей и художественных наклонностей.

2.1.8. Предоставление помещений для отправления религиозных обрядов представителями традиционных религиозных конфессий и создание для этого необходимых условий.

2.1.9. Обеспечение сохранности личных вещей, ценностей и документов.

2.1.10. Обеспечение при прекращении стационарного социального обслуживания одеждой и обувью.

2.1.11. Содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение и содействие в направлении на санаторно-курортное лечение.

2.1.12. Оказание помощи в оформлении документов на погребение.

2.2. Социально-медицинские услуги:

2.2.1. Обеспечение необходимого ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.

2.2.2. Содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы.

2.2.3. Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных, психологических, социокультурных) на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида.

2.2.4. Оказание социально-медицинских услуг, первичной медико-санитарной помощи и стоматологической помощи.

2.2.5. Организация проведения диспансеризации.

2.2.6. Направление на обследование и лечение в медицинские организации получателя социальных услуг, нуждающегося в оказании ему специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной.

2.2.7. Содействие в бесплатном изготовлении и ремонте зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики), а также обеспечении другими протезно-ортопедическими изделиями по медицинским показаниям.

2.2.8. Содействие в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.3. Социально-психологические услуги:

2.3.1. Оказание психологической помощи, в том числе оказание консультативной, психологической помощи несовершеннолетним и их родителям.

2.3.2. Содействие возвращению несовершеннолетних в семьи.

2.4. Социально-педагогические услуги:

2.4.1. Создание условий для реализации права инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на образование и профессиональное обучение с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

2.4.2. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизни.

2.4.3. Создание условий для реализации права на образование по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования.

2.5. Социально-правовые услуги:

2.5.1. Помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем.

2.5.2. Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат.

2.5.3. Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством.

2.5.4. Содействие в сохранении жилых помещений, принадлежащих на праве собственности либо на ином праве в течение всего времени проживания в организации стационарного социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного социального обслуживания по истечении указанного срока, если ранее занимаемое жилое помещение было передано городу Москве и предоставлено иным гражданам в установленном порядке.

2.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

2.6.1. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

2.6.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

2.6.3. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3. Социальные услуги, предоставляемые гражданам в полустационарной форме социального обслуживания

3.1. Срочные социальные услуги:

3.1.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов.

3.1.2. Оказание единовременной помощи в виде предоставления продуктовых наборов, одежды, обуви и предметов первой необходимости.

3.1.3. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.

3.1.4. Содействие в получении временного жилого помещения.

3.1.5. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и представителей традиционных религиозных конфессий.

3.1.6. Организация экстренной психологической помощи.

3.1.7. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.1.8. Оказание разовых услуг гражданам, нуждающимся в единовременном оказании социальных услуг.

3.1.9. Оказание социально-экономической поддержки детям и семьям с детьми (вещевая, продуктовая и иная помощь).

3.2. Социально-бытовые услуги:

3.2.1. Услуги по организации питания, быта и досуга.

3.2.2. Обеспечение горячим питанием.

3.2.3. Организация культурно-досуговых мероприятий.

3.2.4. Предоставление временного пребывания в организациях социального обслуживания.

3.2.5. Предоставление в пользование мебели.

3.2.6. Предоставление натуральной помощи в виде одежды и обуви.

3.2.7. Предоставление постельных и туалетных принадлежностей.

3.2.8. Организация досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры и иное).

3.2.9. Приобретение железнодорожных билетов для проезда к прежнему месту жительства (при нуждаемости).

3.2.10. Содействие в организации отдыха и оздоровления детей.

3.3. Социально-психологические услуги:

3.3.1. Содействие в получении психологической помощи.

3.3.2. Оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы.

3.3.3. Содействие в восстановлении социальных связей.

3.3.4. Содействие по дальнейшему жизнеустройству.

3.3.5. Оказание помощи родителям в воспитании детей, в том числе оказание помощи в конфликтных ситуациях.

3.3.6. Оказание комплексной психолого-педагогической помощи.

3.3.7. Социальный патронаж семей с детьми, находящихся в социально опасном положении.

3.3.8. Социальный патронаж лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет.

3.4. Социально-медицинские услуги:

3.4.1. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

3.4.2. Организация лечебно-оздоровительных мероприятий.

3.4.3. Предоставление медико-социального ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.

3.4.4. Содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы.

3.4.5. Организация прохождения диспансеризации.

3.4.6. Содействие в госпитализации в медицинские организации, сопровождение в медицинские организации.

3.5. Социально-правовые услуги:

3.5.1. Помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем.

3.5.2. Содействие в получении бесплатной юридической помощи.

3.5.3. Содействие в восстановлении утраченных документов.

3.5.4. Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат.

3.5.5. Содействие в оформлении документов для устройства в организации стационарного социального обслуживания.

3.5.6. Содействие в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.5.7. Содействие в восстановлении в судебном порядке прав на незаконно отчужденное жилое помещение.

3.5.8. Содействие в представительстве в суде с целью защиты прав и интересов.

3.6. Социально-педагогические услуги:

3.6.1. Проведение мероприятий по восстановлению профессиональных навыков.

3.6.2. Содействие в профессиональном обучении.

3.6.3. Содействие несовершеннолетним по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

3.7. Социально-трудовые услуги в виде оказания содействия в трудоустройстве.

3.8. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

3.8.1. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

3.8.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

3.8.3. Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

3.8.4. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

4. Требования к стандартам социальных услуг

4.1. Стандарты социальных услуг в городе Москве (далее – стандарты социальных услуг) обеспечивают решение следующих задач:

4.1.1. Определение единых требований к объему, качеству, порядку и условиям социального обслуживания.

4.1.2. Соблюдение прав граждан на получение качественного и своевременного социального обслуживания на основе адресного подхода с учетом

индивидуальных потребностей и возможностей, личного выбора форм социального обслуживания и видов социальных услуг.

4.1.3. Обеспечение получателей социальных услуг информацией о формах, качестве и результатах социального обслуживания.

4.1.4. Защита интересов получателей социальных услуг.

4.2. Стандарт социальной услуги включает в себя:

4.2.1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем.

4.2.2. Сроки предоставления социальной услуги.

4.2.3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги.

4.2.4. Показатели качества и оценку результатов предоставления социальной услуги.

4.2.5. Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

4.3. Стандарты социальных услуг учитываются при определении объемов финансирования из бюджета города Москвы государственных организаций социального обслуживания города Москвы, а также объемов финансирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся участниками закупок социальных услуг для государственных нужд города Москвы.

4.4. Стандарты социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг утверждаются Департаментом социальной защиты населения города Москвы.

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 26 декабря 2014 г. N 829-ПП

Регламент
межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти города
Москвы при организации социального обслуживания и социального
сопровождения граждан в городе Москве

1. Регламент межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан в городе Москве (далее – Регламент) устанавливает правила межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан в городе Москве, в том числе порядок и формы межведомственного взаимодействия, требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией.

2. Межведомственное взаимодействие органов исполнительной власти города Москвы в связи с реализацией полномочий города Москвы в сфере социального обслуживания граждан (далее – межведомственное взаимодействие) осуществляется в целях своевременного и качественного предоставления гражданам социальных услуг (далее – социальное обслуживание), а также содействия в предоставлении гражданам медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (далее также – социальное сопровождение).

3. В межведомственном взаимодействии участвуют (далее также – участники межведомственного взаимодействия):

3.1. Департамент социальной защиты населения города Москвы.

3.2. Департамент здравоохранения города Москвы.

3.3. Департамент образования города Москвы.

3.4. Департамент труда и занятости населения города Москвы.

3.5. Департамент культуры города Москвы.

3.6. Департамент физической культуры и спорта города Москвы.

3.7. Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

4. При предоставлении социального обслуживания и (или) содействия в предоставлении социального сопровождения межведомственное взаимодействие осуществляется с иными органами и организациями, в том числе:

4.1. Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве.

4.2. Управлением Федеральной налоговой службы по городу Москве.

4.3. Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по городу Москве.

4.4. Управлением Федеральной миграционной службы по городу Москве.

4.5. Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по городу Москве и Московской области.

4.6. Государственным учреждением – Московским отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.

4.7. Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по г. Москве».

5. Участники межведомственного взаимодействия обеспечивают реализацию мероприятий по осуществлению межведомственного взаимодействия, осуществляют деятельность в рамках полномочий, установленных правовыми актами города Москвы, регламентирующими правовой статус таких органов.

6. Межведомственное взаимодействие осуществляется в формах:

6.1. Обмена документами и (или) информацией, используемой для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, предоставлении социальных услуг, социального сопровождения.

6.2. Оказания содействия по вопросам, возникающим в процессе признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, предоставлении социальных услуг, социального сопровождения.

6.3. Создания координационных и совещательных органов, рабочих групп в целях осуществления согласованных действий, связанных с признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, предоставлении социальных услуг, социального сопровождения.

7. Обмен документами и (или) информацией осуществляется с использованием государственных информационных систем города Москвы в электронном виде или на бумажных носителях.

8. Содержание межведомственного запроса и срок предоставления информации по нему определяются органом, направившим такой запрос.

9. Мероприятия по социальному сопровождению осуществляются участниками межведомственного взаимодействия, их подведомственными организациями, поставщиками социальных услуг, организациями, предоставляющими услуги, не относящиеся к социальным услугам, на основании соглашений о межведомственном взаимодействии, иных договоров (соглашений), заключаемых между участниками межведомственного взаимодействия, их подведомственными организациями и иными организациями.

10. Государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы об организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в городе Москве.

11. Оценка результатов межведомственного взаимодействия осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в городе Москве, а также в рамках деятельности рабочих органов Правительства Москвы.

Приложение 4

к постановлению Правительства Москвы
от 26 декабря 2014 г. N 829-ПП

Порядок
предоставления субсидий из бюджета города Москвы поставщикам социальных
услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением
гражданам социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы поставщикам социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – поставщикам социальных услуг, включенным в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы, не участвующим в выполнении государственного задания и не являющимся участниками закупок социальных услуг для государственных нужд города Москвы (далее – поставщики социальных услуг), в целях возмещения им недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг бесплатно или за частичную плату гражданам – получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – получатели социальных услуг).

1.2. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком (далее – субсидии), предоставляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту социальной защиты населения города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок предоставления субсидии, порядок и сроки определения их размеров

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии между поставщиком социальных услуг и Департаментом социальной защиты населения города Москвы (далее – договор о предоставлении субсидии).

2.2. Примерная форма договора о предоставлении субсидии утверждается Департаментом социальной защиты населения города Москвы и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. После заключения договора о предоставлении социальных услуг с получателем социальных услуг, поставщик социальных услуг направляет в Департамент социальной защиты населения города Москвы подписанный поставщиком социальных услуг договор о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

2.4. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения Департаментом социальной защиты населения города Москвы договора о предоставлении субсидии, подписанного поставщиком социальных услуг, Департамент социальной защиты населения города Москвы подписывает договор о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр этого договора поставщику социальных услуг способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного договора.

2.5. Размер субсидии определяется на основании сведений о размере недополученных доходов поставщика социальных услуг в отчетном периоде.

2.6. Размер недополученных доходов поставщика социальных услуг в отчетном периоде определяется:

2.6.1. В связи с предоставлением социальных услуг бесплатно конкретному получателю социальных услуг как сумма стоимостей за предоставление социальных услуг, которые установлены у этого поставщика социальных услуг для предоставления социальных услуг за плату, всех предоставленных получателю социальных услуг в объеме, установленном договором о предоставлении социальных услуг. При этом данные стоимости указываются в отчете поставщика социальных услуг (пункты 3.1 и 3.2 настоящего Порядка) и сверяются с данными Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы и Регистра получателей социальных услуг.

2.6.2. В связи с предоставлением социальных услуг за частичную плату конкретному получателю социальных услуг как разница между стоимостью всех предоставленных ему социальных услуг, в объеме, установленном договором о предоставлении социальных услуг, и полученной платой за предоставление этих услуг. При этом данные о полученной плате указываются в отчете поставщика социальных услуг (пункты 3.1 и 3.2 настоящего Порядка) и сверяются с данными Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы и Регистра получателей социальных услуг.

2.7. Размер субсидии определяется как сумма недополученных доходов поставщика социальных услуг, определенных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, в связи с предоставлением поставщиком социальных услуг всем получателям социальных услуг, получающим социальные услуги бесплатно либо за частичную плату у этого поставщика социальных услуг в отчетном периоде.

2.8. Определение размера субсидии и принятие решения о предоставлении субсидии осуществляется Департаментом социальной защиты населения города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня сверки отчетов поставщиков социальных услуг с данными Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы или Регистра получателей социальных услуг.

2.9. В случае несоответствия данных, содержащихся в Реестре поставщиков социальных услуг города Москвы или Регистре получателей социальных услуг, сведениям, содержащимся в отчете поставщика социальных услуг (пункты 3.1 и 3.2 настоящего Порядка), размер субсидии определяется на основании представленных поставщиком социальных услуг документов, которые подтверждают предоставление социальных услуг, стоимость этих услуг и оплату услуг получателем социальных услуг, когда сведения, содержащиеся в отчетах

соответствующего поставщика социальных услуг, подтверждены представленными поставщиком документами и признаны Департаментом социальной защиты населения города Москвы обоснованными.

В случае отсутствия технической возможности сверки сведений отчета поставщика социальных услуг с данными Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы или Регистра получателей социальных услуг, размер субсидии определяется на основании представленных поставщиком социальных услуг документов, которые подтверждают предоставление социальных услуг, стоимость этих услуг и оплату услуг получателем социальных услуг.

2.10. В случае наличия обстоятельств, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, определение размера субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом социальной защиты населения города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления поставщиком социальных услуг в Департамент социальной защиты населения города Москвы соответствующих документов (пункт 2.9 настоящего Порядка). При этом к участию в процедуре определения размера субсидии рассмотрения Департаментом социальной защиты населения города Москвы привлекае(ю)тся представитель (представители) поставщика социальных услуг.

3. Порядок предоставления отчетов поставщиками социальных услуг, порядок и сроки сверки указанных отчетов с данными Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы и Регистра получателей социальных услуг

3.1. Отчеты поставщиков социальных услуг представляются ими в Департамент социальной защиты населения города Москвы ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.2. Форма отчета поставщика социальных услуг устанавливается Департаментом социальной защиты населения города Москвы.

3.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления отчета поставщика социальных услуг Департамент социальной защиты населения города Москвы обеспечивает сверку отчета с данными Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы и Регистра получателей социальных услуг.

3.4. В случае наличия несоответствия между сведениями, содержащимися в отчете поставщика социальных услуг, и данными, содержащимися в Реестре поставщиков социальных услуг города Москвы и Регистре получателей социальных услуг, либо отсутствия технической возможности сверки сведений отчета поставщика социальных услуг с данными Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы и Регистра получателей социальных услуг, Департамент социальной защиты населения города Москвы в течение трех рабочих дней со дня получения результатов такой сверки (пункт 3.3 настоящего Порядка) или со дня установления фактов указанного отсутствия технической возможности направляет поставщику социальных услуг соответствующее уведомление способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, для представления соответствующих документов (пункт 2.9 настоящего Порядка).

Представление в Департамент социальной защиты населения города Москвы документов осуществляется поставщиком социальных услуг в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

4. Основания для отказа в предоставлении субсидии

4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

4.1. Несоответствие представленного отчета поставщика социальных услуг установленной форме.

4.2. Непредставление поставщиком социальных услуг в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, в целях определения размера субсидии на основании этих документов.

5. Порядок контроля за выполнением условий предоставления субсидий

5.1. Департамент социальной защиты населения города Москвы осуществляет контроль за выполнением поставщиками социальных услуг условий предоставления субсидий и выполнением условий договоров о предоставлении субсидий.

5.2. В случае выявления Департаментом социальной защиты населения города Москвы нарушения условия предоставления субсидии либо условий договора о предоставлении субсидии составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, копия которого направляется поставщику социальных услуг в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

5.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент социальной защиты населения города Москвы принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы в установленном порядке.

5.4. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения (пункт 5.3 настоящего Порядка) указанное решение направляется поставщику социальных услуг вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

5.5. Поставщик социальных услуг обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения решения (пункт 5.3 настоящего Порядка).

5.6. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 5
к постановлению Правительства Москвы
от 26 декабря 2014 г. N 829-ПП

Приложение 7 к постановлению
Правительства Москвы от
29 сентября 2009 г. № 1030-ПП

Услуги, на которые право регулирования цен (тарифов) в соответствии с правовыми актами Российской Федерации предоставлено Правительству Москвы и осуществляется Департаментом социальной защиты населения города Москвы

Социальные услуги, предоставляемые государственными организациями социального обслуживания города Москвы.

Приложение 6
к постановлению Правительства Москвы
от 26 декабря 2014 г. N 829-ПП

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы
от 29 декабря 2009 г. № 1500-ПП

Социальные нормативы
обеспеченности и обслуживания граждан в государственных
организациях социального обслуживания города Москвы

№ п/п	Виды государственных организаций социального обслуживания	Норматив обеспеченности	Норматив обслуживания
9.	Детский дом-интернат	Создается по мере необходимости	От 50 чел.
15.	Кризисный центр помощи женщинам и детям	Создается по мере необходимости	От 35 чел.
21.	Иные организации	Создается по мере необходимости	По мере обращения

Верно:

